

Số: 3006/KH-TĐHHN

Hà Nội, ngày 30 tháng 8 năm 2019

KẾ HOẠCH
ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG GIÁO DỤC NĂM HỌC 2019-2020

1. Mục đích

- Xác định những nhiệm vụ trọng tâm và triển khai công tác đảm bảo chất lượng năm học 2019 - 2020;
- Từng bước nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo, chất lượng trong công tác quản lý của Nhà trường, đáp ứng các yêu cầu chuẩn đầu ra các ngành đào tạo đã công bố, hướng tới sự hài lòng của các bên liên quan và đảm bảo các tiêu chí kiểm định chất lượng trường đại học;
- Nâng cao nhận thức của cán bộ, giảng viên, nhân viên hỗ trợ về công tác tự đánh giá chương trình đào tạo, công tác đảm bảo và kiểm định chất lượng giáo dục vào các hoạt động chuyên môn nghiệp vụ nhằm góp phần từng bước kiện toàn hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong, phát triển văn hóa chất lượng trong Nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức xây dựng và triển khai kế hoạch phù hợp với thực tiễn Nhà trường và của từng đơn vị, đảm bảo tính khả thi;
- Nội dung công việc cụ thể, mục tiêu rõ ràng;
- Hoàn thành đúng tiến độ và đạt chất lượng cao nhất;
- Các đơn vị chủ động triển khai và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan trong toàn trường theo từng nội dung nhiệm vụ đã xây dựng trong kế hoạch; chủ động báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng của đơn vị vào tháng 8/2020.

3. Nội dung

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
I	LĨNH VỰC ĐÀO TẠO				
1	Hoạt động đào tạo				
1.1	Tổ chức đào tạo học kỳ 1 - Chính quy - Vừa làm vừa học	08÷12/2019	- Đúng kế hoạch; - Góp phần đạt CĐR của chương trình đào tạo.	P. Đào tạo TT.GDTEX	- Các khoa - P. KT&ĐBCLGD - P. TC-HC
1.2	Tổ chức thi tốt nghiệp, bảo vệ đồ án/khóa luận các hệ đào tạo chính quy	09/2019 03/2020 06/2020	- Đúng quy chế; - Chính xác; - Công bằng, khách quan.	HĐTN	- P. Đào tạo - Các khoa
1.3	Công khai quyết định và danh sách sinh viên, học	10/2019 04/2020	- Rõ ràng, minh bạch	P. Đào tạo	- Các khoa - TT.GDTEX

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	viên tốt nghiệp, đạt chứng chỉ (Website Trường)	07/2020			
1.4	Tổ chức bảo vệ luận văn tốt nghiệp cho cao học 3B; 4A	10/2019 02/2019	- Đúng quy chế; - Chính xác; - Công bằng, khách quan.	HĐTN	- P. Đào tạo - Các ĐV trực thuộc
1.5	Tổ chức tổng kết công tác đào tạo, khảo thí và đảm bảo chất lượng năm học 2018 – 2019 và triển khai nhiệm vụ năm học 2019 – 2020	10÷11/2019	- Đánh giá thực trạng hoạt động ĐT, KT&ĐBCLGD; - Bài học kinh nghiệm (phát huy điểm mạnh và khắc phục tồn tại, hạn chế).	P. Đào tạo	- P. KT&ĐBCLGD - P. TCHC - Các Khoa
1.6	Tổ chức đào tạo học kỳ 2 - Chính quy - Vừa làm vừa học	12/2019 ÷ 05/2020	- Đúng kế hoạch; - Góp phần đạt CĐR của chương trình đào tạo.	P. Đào tạo TTGDTX	- Các khoa - P. KT&ĐBCLGD - P. TC-HC
1.7	Rà soát đề cương chi tiết các học phần, cập nhật tài liệu học tập.	01/2020	- Đầy đủ, cập nhật	P. Đào tạo	- TT. TV&CNTT - Các khoa
1.8	Xây dựng kế hoạch đào tạo năm học 2020 – 2021 và thời khóa biểu, lịch thi học kỳ 1, năm học 2020-2021	05÷07/2020	- Đúng yêu cầu của chương trình đào tạo. - Phù hợp với điều kiện thực tế. - Đầy đủ chính xác.	P. Đào tạo TTGDTX	Các ĐV trực thuộc
1.9	Tiếp tục phát triển các CTĐT đại học chất lượng cao và CTĐT sau đại học	Quý II/2020	- Đúng quy chế; - CTĐT được phê duyệt	P. Đào tạo	- P.KHCN&HTQT; - Các khoa
1.10	Xây dựng/cập nhật ngân hàng câu hỏi thi	8/2019 ÷ 07/2020	- Đúng quy định; - Đảm bảo bao quát CTDH	P. KT&ĐBCLGD	- Các khoa - P. Đào tạo - P. KH-TC
2	Tuyển sinh				
2.1	Kiểm tra hồ sơ của thí sinh trúng tuyển	08 ÷11/2019	- Đúng quy chế; - Chính xác; - Đúng kế hoạch.	P. Đào tạo	P. TTGD&PC
2.2	Xác định chỉ tiêu tuyển sinh và xây dựng kế hoạch tuyển sinh các hệ đào tạo chính quy năm 2020	12/2019 ÷ 01/2020	- Phù hợp với yêu cầu phát triển của Nhà trường, đáp ứng nhu cầu xã hội; - Đúng quy định.	P. Đào tạo	P. Đào tạo;
2.3	Tổ chức tư vấn, quảng bá công tác tuyển sinh các hệ đào tạo chính quy năm 2020	02÷08/2020	- Đáp ứng nhu cầu thông tin của thí sinh và phụ huynh; - Dễ dàng tiếp cận thông tin.	Ban truyền thông	- P. Đào tạo - Các khoa
2.4	Tổ chức thực hiện tiếp nhận hồ sơ, đăng ký xét tuyển chính quy năm 2020	05÷09/2020	- Đúng kế hoạch; - Nghiêm túc, đúng quy chế.	HĐTS	- P. Đào tạo - Các ĐV trực thuộc.
2.5	Tổ chức tuyển sinh đào tạo trình độ thạc sĩ, liên thông đại học chính quy	10÷11/2019 3÷05/2020	- Đúng kế hoạch; - Nghiêm túc, đúng quy chế.	HĐTS	- P. Đào tạo - Các ĐV trực thuộc.
2.6	Tổ chức tuyển sinh VLVH	9÷12/2019 02÷6/2020	- Đúng quy chế - Nghiêm túc	HĐTS	- TT GDTX - Các khoa

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
II LĨNH VỰC TỔ CHỨC CÁN BỘ					
1	Xác định chỉ tiêu biên chế	9/2019	Phân bổ hợp lý theo vị trí việc làm	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
2	Rà soát, bổ sung quy hoạch	01/2020	- Đúng quy định; - Đúng kế hoạch.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
3	Xác định định mức giảng dạy năm học 2020-2021	7/2020	- Đúng quy định; - Đúng kế hoạch.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
4	Xây dựng các KPI (chỉ số đo lường hiệu quả công việc)	8÷10/2019	- Đúng kế hoạch; - Hợp lý; - Phù hợp với thực tế.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
5	Rà soát vị trí việc làm trong Nhà trường	10/2019	- Phù hợp; - Trình Bộ phê duyệt.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
	Rà soát, xin ý kiến Bộ TN&MT và các bên liên quan về sứ mạng, mục tiêu và chiến lược phát triển Trường	Quý IV/2019	- Cập nhật	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
6	Xây dựng kế hoạch và tổ chức các lớp đào tạo bồi dưỡng nâng cao năng lực, chuyên môn, nghiệp vụ	01/2020	- Kế hoạch phù hợp; - Thực hiện đúng kế hoạch.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
7	Xây dựng đề án kho lưu trữ trong toàn trường	7/2020	- Đúng quy định; - Đúng kế hoạch.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
8	Lấy ý kiến công chức, viên chức, người lao động về thực trạng tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường	10/2019	- Kế hoạch phù hợp; - Thực hiện đúng tiến độ.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
9	Lấy ý kiến người học, công chức, viên chức, người lao động về hoạt động và mức độ đáp ứng công việc của đội ngũ nhân viên hỗ trợ thừa hành	11/2019	- Kế hoạch phù hợp; - Thực hiện đúng tiến độ.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
10	Lấy ý kiến viên chức, người lao động về nhu cầu đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ nâng cao chất lượng đội ngũ trong Nhà trường	12/2019	- Kế hoạch phù hợp; - Thực hiện đúng tiến độ.	P. TCHC	Các ĐV trực thuộc
III LĨNH VỰC KẾ HOẠCH TÀI CHÍNH					
1	Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm 2020	01/2020	- Rõ ràng, chi tiết; - Thể hiện tiến độ và kết quả đạt được của các nhiệm vụ.	P. KHTC	Các ĐV trực thuộc
2	Tổng hợp báo cáo về tài chính của hoạt động đào tạo, NCKH và phục vụ cộng đồng năm 2019	3/2020	- Đầy đủ; - Minh bạch	P. KHTC	P. Đào tạo P. KHCN&HTQT
3	Tổ chức hội nghị tài chính cho các đơn vị, đổi mới và chuẩn hóa các biểu mẫu quản lý tài chính	6/2020	Hướng dẫn, chuẩn hóa biểu mẫu quản lý tài chính	P. KHTC	Các ĐV trực thuộc

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
4	Xây dựng Quy chế về xây dựng Quỹ Quản lý khoa học	07/2019 03/2020	Quy chế về xây dựng Quỹ Quản lý khoa học	P. KHCN&HTQT	P. KHTC
5	Xây dựng Chiến lược phát triển nguồn thu	07/2019 06/2020	Chiến lược phát triển nguồn thu từ hoạt động NCKH và CGCN	Ban soạn thảo chiến lược	P. KHCN&HTQT, P. KHTC
6	Thực hiện công khai mức thu học phí năm học 2020-2021	6/2020	Công khai mức thu của các hệ trên website của Nhà trường	P. KHTC	P. CTSV
7	Công khai báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSNN hàng quý và 6 tháng	7/2020	Công khai báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSNN hàng quý và 6 tháng	P. KHTC	P. TCHC
8	Công khai báo cáo tình hình thực hiện ngân sách nhà nước năm 2019	Trong vòng 05 ngày kể từ ngày nộp báo cáo	Công khai báo cáo tình hình thực hiện NSNN năm 2019	P. KHTC	P. TCHC
9	Công khai báo cáo quyết toán NSNN năm tài chính 2019	Trong vòng 15 ngày, kể từ ngày được xét duyệt	Công khai báo cáo quyết toán NSNN năm tài chính 2019	P. KHTC	P. TCHC
10	Tổ chức khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ các đơn vị, cá nhân về việc đáp ứng tài chính, phân bổ tài chính của Nhà trường năm 2019	01/2020	Báo cáo kết quả khảo sát	P. KHTC	Các ĐV trực thuộc
11	Xây dựng đề án tự chủ tài chính giai đoạn 2020-2025 và định hướng đến năm 2030	9/2019- 7/2020	- Các giải pháp đa dạng hóa nguồn thu - Các giải pháp sử dụng có hiệu quả các nguồn lực tài chính	P. KHTC	Các ĐV trực thuộc
IV	KHOA HỌC CÔNG NGHỆ				
1	Nhiệm vụ KHCN cấp Nhà nước				
1.1	Chuyển tiếp từ năm 2016 và 2018	Theo tiến độ được phê duyệt	Đúng tiến độ	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
2	Nhiệm vụ KHCN cấp Bộ				
2.1	Chuyển tiếp từ năm 2017	Theo tiến độ được phê duyệt	- Đúng tiến độ - 100% đề tài được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
2.2	Chuyển tiếp từ năm 2018	Theo tiến độ được phê duyệt	Đúng tiến độ	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
3	Nhiệm vụ KHCN cấp Cơ sở				
3.1	06 nhiệm vụ KHCN có sử dụng ngân sách nhà nước năm 2019 (Đợt 1)	Theo tiến độ được phê duyệt	- Đúng tiến độ - 100% đề tài được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3.2	02 nhiệm vụ KHCN có sử dụng ngân sách nhà nước năm 2019 (Đợt 2)	Theo tiến độ được phê duyệt	Đúng tiến độ	P. KHCN&HTQT	Các chủ nhiệm đề tài
3.3	Các nhiệm vụ KHCN không sử dụng ngân sách nhà nước năm 2019	06/2019 12/2019	- Thuyết minh đề cương được phê duyệt; - Đúng tiến độ; - 100% đề tài được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các Khoa Các chủ nhiệm đề tài
4	NCKH sinh viên				
4.1	Các đề tài NCKH sinh viên năm học 2019 2020	08/2019 03/2020	- Các thuyết minh đề cương được phê duyệt; - Đúng tiến độ; - 100% đề tài được nghiệm thu	P. KHCN&HTQT	Các Khoa Các chủ nhiệm đề tài
5	Hội nghị, hội thảo				
5.1	Tổ chức Hội thảo KHCN cấp Trường	11/2019	Góp phần nâng cao năng lực NCKH của cán bộ, giảng viên	P. KHCN&HTQT	Các ĐV trực thuộc
5.2	Tổ chức Hội nghị nghiên cứu khoa học sinh viên năm học 2019 2020	05/2020	Đánh giá được những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và đề xuất được các giải pháp nâng cao chất lượng và số lượng sinh viên nghiên cứu khoa học	P. KHCN&HTQT	Các ĐV trực thuộc
6	Xuất bản phẩm				
	Xuất bản Tạp chí Khoa học Tài nguyên và Môi trường	09/2019 12/2019 03/2019 06/2020	04 số được xuất bản	P. KHCN&HTQT	
V	LĨNH VỰC HỢP TÁC QUỐC TẾ				
1	Thực hiện các nội dung của biên bản ghi nhớ và thỏa thuận hợp tác với trường Đại học Yonsei, Hàn Quốc “Tăng cường năng lực biến đổi khí hậu và giáo dục phát triển bền vững cho Trường Đại học Tài nguyên và môi trường Việt Nam”	08 - 12/2019	Tăng cường năng lực cho Bộ môn ĐBKH&PTBV	P. KHCN&HTQT	Bộ môn ĐBKH&PTBV
2	Triển khai Dự án “Khí hậu Việt Nam - Hợp tác giáo dục nhằm đạt được sự thay đổi bền vững tại các vùng đồng bằng Việt Nam” do Hà Lan tài trợ.	2019 - 2022	Tăng cường năng lực cho Khoa Tài nguyên nước	P. KHCN&HTQT	Khoa TNN
VI	LĨNH VỰC HỖ TRỢ NGƯỜI HỌC				
1	Tổ chức tập huấn về công tác chủ nhiệm lớp, cố vấn học tập	9/2019	- Kế hoạch phù hợp; - Đúng tiến độ.	P. CTSV	P. ĐT Các khoa

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
2	Tổ chức các buổi họp giao ban công tác SV (Chủ nhiệm lớp, Cố vấn học tập)	Hằng quý	- Kế hoạch phù hợp; - Đúng tiến độ.	P. CTSV	P. ĐT; các khoa, bộ môn quản lý sinh viên, học viên
3	Tổ chức Hội nghị đối thoại giữa Lãnh đạo trường với sinh viên, học viên	9/2019	- Kế hoạch phù hợp; - Đúng tiến độ.	P. CTSV	Các khoa/bộ môn quản lý sinh viên
4	Triển khai thủ tục 1 cửa cho người học	10/2019	Hiệu quả; - Chất lượng.	P. CTSV	Các khoa
5	Tổ chức Tuần sinh hoạt công dân – sinh viên (đầu khóa, cuối khóa) cho sinh viên	9/2019 4/2020	- Kế hoạch phù hợp; - Đúng tiến độ.	P. CTSV	Các khoa/bộ môn quản lý sinh viên
6	Tổ chức cuộc thi Olympic cho sinh viên	10÷11/2019	- Kế hoạch phù hợp; - Đúng tiến độ.	P. CTSV	Các khoa/bộ môn quản lý sinh viên
7	Khảo sát lấy ý kiến về chất lượng các hoạt động hỗ trợ cho người học	9/2019	- Kế hoạch phù hợp; - Kết quả khách quan; - Giải pháp phù hợp, khả thi.	P. CTSV	Các ĐV trực thuộc
8	Khảo sát lấy ý kiến của cựu sinh viên sau 6 tháng và sau 1 năm tốt nghiệp	7/2019 3/2020	Đúng yêu cầu của Bộ GD&ĐT.	P. CTSV	P. KT&ĐBCLGD; Các khoa, bộ môn
9	Khảo sát lấy ý kiến nhà Tuyển dụng lao động (NTD) về cựu sinh viên sau 1 năm tốt nghiệp	7/2020	Đúng yêu cầu của Bộ GD&ĐT.	P. CTSV	P. KT&ĐBCLGD; các khoa, bộ môn quản lý sinh viên, học viên
VII	LĨNH VỰC ĐẢM BẢO CHẤT LƯỢNG				
1	Báo cáo công khai cơ sở giáo dục năm học 2019-2020	09/2019	- Báo cáo đầy đủ, chính xác - Trung thực, công khai minh bạch	P. KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
2	Tiếp tục triển khai tự đánh giá 06 chương trình đào tạo (tổ chức hội thảo, sửa chữa, hoàn thiện báo cáo Tự đánh giá)	9÷10/2019	- Bản báo cáo tự đánh giá kèm cơ sở dữ liệu (báo cáo được đúng thực trạng của CTĐT)	Hội đồng TĐG CTĐT	P. KT&ĐBCLGD Các ĐV trực thuộc
3	Đăng ký đánh giá ngoài 03 CTĐT	8÷11/2019	- Được cấp GCN đạt tiêu chuẩn chất lượng	Hiệu trưởng	P. KT&ĐBCLGD Các ĐV trực thuộc
4	Xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng sau ĐGN/TĐG CTĐT	12/2019	- Kế hoạch phù hợp - Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch	Các khoa có CTĐT ĐGN/TĐG	P. KT&ĐBCLGD
5	Báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch cải tiến chất lượng sau đánh giá Trường năm 2019	12/2019	- Báo cáo đầy đủ, chính xác - Trung thực, công khai minh bạch	P. KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
6	Thực hiện chế độ công khai theo quy định của Bộ GD&ĐT	6/2020	Đúng kế hoạch	P. KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
7	Báo cáo tổng hợp công tác lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan năm học 2019-2020	8/2020	- Báo cáo đầy đủ, chính xác; Đề xuất giải pháp phù hợp, có tính khả thi	P. KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Mục tiêu cần đạt	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
8	Xây dựng kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2020-2021	8/2020	- Kế hoạch phù hợp - Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch	P. KT&ĐBCLGD	Các ĐV trực thuộc
9	Tự đánh giá và đăng ký đánh giá ngoài 03-05 CTĐT	Năm 2020	- Báo cáo đầy đủ, chính xác, đúng quy định. - Đúng tiến độ - Giải pháp có tính khả thi	Các Hội đồng TĐG CTĐT	P. KT&ĐBCLGD Các khoa có CTĐT được đánh giá Các ĐV trực thuộc
VIII LĨNH VỰC KIỂM TRA, GIÁM SÁT					
1	Kiểm tra công tác tổ chức thi tốt nghiệp, xét công nhận tốt nghiệp (xét đủ điều kiện dự thi, đủ điều kiện xét công nhận tốt nghiệp, công tác tổ chức thi và bảo vệ đồ án tốt nghiệp) các hệ đào tạo	09/2019 12/2019 03/2020 06/2020	- Khách quan, nghiêm túc; - Đúng quy chế; - Báo cáo đầy đủ, chính xác	P. TTGD&PC	- P. ĐT; - TT. GDTX
2	Rà soát các văn bản của Trường; khảo sát lấy ý kiến góp ý của CB, SV về tính chính xác, hiệu quả của các văn bản	Quý IV/2019	- Khách quan, trung thực; - Phát hiện được các văn bản	P. TTGD&PC	Các đơn vị liên quan
3	Thanh tra, kiểm tra hoạt động đào tạo và việc chấp hành nội quy, quy chế của sinh viên Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ các loại	Thường xuyên	- Báo cáo đầy đủ, chính xác, đề xuất giải pháp cải tiến phù hợp.	P. TTGD&PC	- P.KT&ĐBCLGD; - P.CTSV; - P.ĐT; - TTGDTX
4	Thanh tra, kiểm tra hoạt động tuyển sinh	Theo kế hoạch	- Đúng quy chế - Đúng kế hoạch	Ban Thanh tra tuyển sinh	- P. TTGD&PC - P.ĐT; - TTGDTX
5	Thanh tra theo Quyết định của Hiệu trưởng	Theo Quyết định	- Đúng quy chế; - Đúng kế hoạch; - Báo cáo đầy đủ, chính xác	P. TTGD&PC	Các đơn vị liên quan
6	Giải quyết đơn thư, khiếu nại (nếu có)	Theo Quyết định	- Đúng quy chế; - Đúng kế hoạch; - Báo cáo đầy đủ, trung thực	P. TTGD&PC	Các đơn vị liên quan

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Ban giám hiệu Nhà trường

Chỉ đạo các Phòng, khoa, trung tâm thực hiện kế hoạch đã phê duyệt.

4.2. Phòng KT&ĐBCLGD

- Tư vấn và giúp việc cho Hiệu trưởng về chủ trương, chính sách, kế hoạch và các văn bản trong công tác đảm bảo chất lượng.

- Phối hợp với các khoa, bộ môn, Phòng, trung tâm để phổ biến các chủ trương, chính sách kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ GD&ĐT về công tác Đảm bảo chất

lượng.

- Hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tổ chức và phối hợp kiểm tra, giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch Đảm bảo chất lượng.

- Tổng hợp và báo cáo Hiệu trưởng công tác đảm bảo chất lượng; thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Hiệu trưởng phân công.

4.3. Trách nhiệm của các đơn vị trong toàn Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học tới toàn thể cán bộ viên chức và người lao động của đơn vị;

- Chủ trì các công tác về ĐBCLGD được phân công cho đơn vị, tổ chức triển khai và báo cáo kết quả cho Ban Giám hiệu và gửi kết quả hoạt động về phòng KT&ĐBCLGD, làm cơ sở xây dựng báo cáo thực hiện

- Phối hợp với Phòng KT &ĐBCLGD và các đơn vị khác trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện công tác ĐBCLGD trong năm học.

Nơi nhận:

- Cục QLCL (để b/c);
- Vụ TCCB (để b/c);
- HT (để b/c);
- Các PHT (để biết);
- Các ĐV trực thuộc Trường;
- Lưu: VT, KT&ĐBCLGD

82

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
TÀI NGUYÊN VÀ
MÔI TRƯỜNG
HÀ NỘI
★Phạm Quý Nhân